

## **POSTUP PŘI SJEDNÁVÁNÍ ZAKÁZKY A PODMÍNKY POSKYTNUTÍ SLUŽBY** **SELEKTIVNÍ PRIMÁRNÍ PREVENCE –** **DIAGNOSTIKA TŘÍDNÍHO KOLEKTIVU A/NEBO INTERVENČNÍ PROGRAM**

**První kontakt** – většinou **osobně, telefonicky nebo e-mailem** ze strany školy dohodneme **termín prvního setkání** s vedením školy a třídním učitelem, ŠMP nebo VP ve škole či v PPP. Na tomto setkání projednáme a definujeme zakázku školy, cíle služby a vhodné postupy práce se třídou (náslech, vstupy do třídy). Pracovník PPP poučí pedagogy, jak se získanými informacemi z diagnostiky třídy pracovat.

Škola poté obdrží **žádost** o sociometrické mapování a intervenci (včetně přílohy – seznam žáků), dále **podmínky** realizace programu a **souhlasy zákonných zástupců + informace pro ZZ**.

Následně škola **žádost o sociometrické mapování a intervenci** (včetně přílohy – seznam žáků s jejich charakteristikou) vyplní dle předjednané zakázky. Je nutné co nejpřesněji formulovat důvod šetření a očekávanou pomoc od PPP. Vyplněnou žádost je třeba zaslat (předat) do PPP.

K realizaci programu je nezbytné, aby škola zajistila **informované souhlasy zákonných zástupců**. Ti žáci, jejichž zákonní zástupci nedají souhlas, se šetření neúčastní a ostatní žáci se k nim nemohou vyjadřovat.

Po obdržení žádosti a informovaných souhlasů PPP vypracuje **písemný kontrakt** a dohodneme termíny vstupů do třídy. Před prvním vstupem pracovníka do třídy obvykle předchází náslech ve vyučování.

**První vstup do třídy** - před i po vstupu je nutná krátká konzultace s TU, třídní učitel je přítomen po celou dobu programu a zapojuje se (dle dohody s pracovníky PPP). Důvod šetření sdělí žákům sám pracovník PPP.

**Další práce se třídou** - program postavený na míru třídě na základě prvního vstupu, či výsledků diagnostiky třídy, popř. upřesnění časového harmonogramu, nutná účast TU.

**Po ukončení programu** je nutná konzultace s TU, ŘŠ (školním poradenským týmem) o závěrech a doporučeních pro další práci s třídním kolektivem.

PPP vypracuje **závěrečnou zprávu** o realizaci programu selektivní prevence, jejíž součástí jsou **doporučení**, jak se třídou dále pracovat.

Je možné požádat o účast pracovníků PPP na třídních schůzkách dané třídy.

Škola (TU) v dohodnutém časovém odstupu (obvykle 3 měsíce) pošle do PPP vyplněnou **zpětnou vazbu** o situaci ve třídě po zavedení navrhovaných opatření (případně ji předá při osobním setkání s pracovníkem PPP).

**Časový rozsah služby** (min. 3 setkání, dále dle potřeby, každé v rozsahu 2 vyučovací hodiny).

### **Podmínky pro poskytnutí služby, které jsou součástí kontraktu:**

1. Uzavření kontraktu mezi poskytovatelem a zadavatelem služby. Před zahájením služby je nutné setkání s ředitelem školy, třídním učitelem, případně školním metodikem prevence a výchovným poradcem (ujasnění zakázky, očekávání školy a možnosti PPP).
2. Termíny jednotlivých setkání se třídou, která zpravidla trvají dvě vyučovací hodiny, určují pracovníci poradny po domluvě se školou (škola zajistí změny v rozvrhu a informovanost ostatních vyučujících).
3. Maximální počet účastníků: 30
4. Škola zajistí vhodnou místnost pro práci se třídou (uzavřená místnost, kde lze uspořádat kruhové sezení).
5. Škola se podílí na materiálovém zabezpečení programu (kopírování pracovních listů, dotazníků apod.).
6. Nutnost přítomnosti třídního učitele a jeho projevený zájem o spolupráci podle požadavků pracovníka PPP. V den programu je žádoucí krátká konzultace s třídním učitelem před zahájením programu a po jeho ukončení (změny ve třídě, zpětná vazba od učitele).
7. Po ukončení celé služby ve třídě je nutná konzultace s třídním učitelem a školním poradenským týmem.
8. K realizaci programu selektivní primární prevence (diagnostika kolektivu, intervenční program) je nezbytné zajistit souhlas zákonných zástupců s uskutečněním programu pro potřebu PPP v Litoměřicích. Formulář je poskytnut školskému zařízení předem. Žák/student, jehož zákonný zástupce se vyjádří negativně, bude z programu vyloučen.
9. Některé sociometrické techniky jsou snímány počítačově. Z těchto důvodů budeme po dohodě potřebovat počítačovou učebnu a správce sítě, který zajistí instalaci programu, pomoc při problémech v průběhu snímání dat a po ukončení šetření zabezpečí následné odstranění programu ze sítě.
10. Zpracování výsledků provádí poradenský pracovník. Nasnímaná data nejsou školskému zařízení k dispozici.
11. Prezentace výsledků sociometrického šetření (diagnostiky třídy) se uskuteční dle zakázky ve dvou liniích:
  - prezentace výstupů účastníkům snímání,
  - prezentace výstupů vedení školského zařízení, třídnímu učiteli, školnímu metodikovi prevence či výchovnému poradci.
12. Na žádost vedení školského zařízení je vypracována poradenským pracovníkem písemná zpráva z diagnostiky třídy/intervenčního programu včetně doporučení.
13. Součástí selektivní primární prevence je poskytnutí zpětné vazby ze strany školy, a to písemně nebo v rámci osobního kontaktu pracovníka PPP s třídní učitelkou resp. se třídou. Škola poskytne zpětnou vazbu v dohodnutém termínu.

### **Ukončení služby (odstoupení od dohody):**

Obě strany, tedy zájemce o službu i poskytovatel služby, mají právo odstoupit od dohody pokud:

- nejsou splněny podmínky pro poskytnutí služby zájemcem o službu
- nejsou splněny body popsány v této dohodě (téma, obsahové zaměření, rozsah, atd.)

### **Osoba zodpovědná za službu:**

Mgr. Kateřina Kozicová

metodik prevence, vedoucí PPP Litoměřice