

MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM

- ❖ Základní dokument školy v oblasti prevence SPJ.
- ❖ Je zpracováván na jeden školní rok, podléhá kontrole ČŠI.
- ❖ Je průběžně vyhodnocován a písemné vyhodnocení účinnosti jeho realizace za školní rok je součástí výroční zprávy o činnosti školy.
- ❖ Na tvorbě a realizaci MPP se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy, koordinace tvorby a kontrola realizace patří ke standardním činnostem ŠMP.

Doporučená osnova MPP

1) Vymezení cílů pro příslušné období a jejich zdůvodnění

Popis současného stavu školy, aktuální problémy ve škole, reakce na předcházející MPP, cílová skupina.

2) Organizace a struktura prevence

Struktura preventivního týmu, kdo je zodpovědný za naplňování MPP, seznámení pedagogického sboru s filozofií programu a způsob jejich participace, konzultační hodiny ŠMP, metodické pomůcky, informace, kontakty.

3) Strategie a metody dosahování cílů

Strategie, metody, formy jakými budou dílčí aktivity řešeny; jednotlivé oblasti prevence.

4) Konkrétní aktivity a jejich časový harmonogram

Tematické bloky s dětmi, preventivní akce, besedy, projektové dny, dlouhodobé projekty a jejich časové rozvržení.

5) Spolupráce s rodiči, kontakty s jinými organizacemi

Seznámení rodičů s MPP, konkrétní spolupráce s dalšími organizacemi.

6) Postup školy při výskytu a zneužívání návykových látek

7) Měření efektivity programu

Rozpočet, způsoby měření efektivity: kvantitativní hodnocení preventivních aktivit, kvalitativní hodnocení. (Při hodnocení MPP na konci roku se konkrétně doplní jednotlivé údaje o preventivních aktivitách, anketách, problémech a jejich řešení atd. – bude sloužit pro formulaci cílů na další školní rok.)