



## **POSTUP PŘI SJEDNÁVÁNÍ ZAKÁZKY A PODMÍNKY POSKYTNUTÍ SLUŽBY** **DIAGNOSTIKA TŘÍDNÍHO KOLEKTIVU A/NEBO INTERVENČNÍ PROGRAM**

**První kontakt** – většinou **osobně, telefonicky nebo e-mailem** ze strany školy. Na základě prvotní domluvy PPP pošle mailem **žádost o sociometrické mapování a intervenci** (včetně přílohy – seznam žáků s jejich charakteristikou). Je nutné co nej přesněji formulovat zakázku (důvod šetření) a očekávanou pomoc od PPP. Vyplněnou žádost je třeba zaslat (předat) do PPP. K realizaci programu je nezbytné, aby škola zajistila **informované souhlasy zákonných zástupců**. Formuláře poskytne PPP škole předem. Ti žáci, jejichž zákonní zástupci nedají souhlas, se šetření neúčastní.

Domluvíme **termín prvního setkání** s vedením školy a třídním učitelem, event. ŠMP nebo VP (případně také náslech v hodinách).

**První schůzka ve škole (případně v PPP) s vedením školy, ŠMP, tř. učitelem, definování zakázky, charakteristika třídy a jednotlivých žáků, očekávání, harmonogram, cíle služby atd.** (podklady pro **písemný kontrakt**). Dohoda termínů vstupu do třídy (včetně náslechu, je-li indikován). Pracovník PPP poučí pedagogy, jak se získanými informacemi z diagnostiky třídy pracovat.

**První vstup do třídy** - před i po vstupu je nutná krátká konzultace s TU, třídní učitel je přítomen po celou dobu programu a zapojuje se (dle dohody s pracovníky PPP). Důvod šetření sdělí žákům sám pracovník PPP.

**Další práce se třídou** - program postavený na míru třídě na základě prvního vstupu, či výsledků sociometrie, popř. upřesnění časového harmonogramu, nutná účast TU.

**Po ukončení programu** je nutná konzultace s TU, ŘŠ (školním poradenským týmem) o závěrech a doporučeních pro další práci s třídním kolektivem.

PPP vypracuje **závěrečnou zprávu** o realizaci sociometrického mapování, resp.intervenčního programu, jejíž součástí jsou **doporučení**, jak se třídou dále pracovat.

Je možné požádat o účast pracovníků PPP na třídních schůzkách dané třídy.

Škola (TU) v dohodnutém časovém odstupu (obvykle 3 měsíce) pošle do PPP vyplněnou **zpětnou vazbu** o situaci ve třídě po zavedení navrhovaných opatření (případně ji předá při osobním setkání s pracovníkem PPP).

**Časový rozsah služby** (min. 2 - 3 dvouhodinová setkání; intervenční program dle potřeby, obvykle 3 – 5 setkání).



**pracoviště Litoměřice, Palachova 18, 412 01**

**Podmínky pro poskytnutí služby:**

1. Uzavření kontraktu mezi poskytovatelem a zadavatelem služby. Před zahájením služby je nutné osobní setkání s ředitelem školy, třídním učitelem, případně školním metodikem prevence a výchovným poradcem na půdě školy nebo v PPP (ujasnění zakázky, očekávání školy a možnosti PPP).
2. Termíny jednotlivých setkání se třídou, která zpravidla trvají dvě vyučovací hodiny, určují pracovníci poradny po domluvě se školou (škola zajistí změny v rozvrhu a informovanost ostatních vyučujících).
3. Maximální počet účastníků: 30
4. Škola zajistí vhodnou místnost pro práci se třídou (uzavřená místnost, kde lze uspořádat kruhové sezení).
5. Nutnost přítomnosti třídního učitele a jeho projevovaný zájem o spolupráci podle požadavků pracovníka PPP. V den programu je žádoucí krátká konzultace s třídním učitelem před zahájením programu a po jeho ukončení (změny ve třídě, zpětná vazba od učitele)..
6. Po ukončení celé služby ve třídě je nutná konzultace s třídním učitelem a školním poradenským týmem.
7. K realizaci šetření je nezbytné zajistit souhlas zákonných zástupců s uskutečněním sociometrického šetření pro potřebu PPP v Litoměřicích. Formulář je poskytnut školskému zařízení předem. Žák/student, jehož zákonný zástupce se vyjádří negativně, bude ze sociometrického šetření vyloučen.
8. Některé sociometrické techniky jsou snímány počítačově. Z těchto důvodů budeme po dohodě potřebovat počítačovou učebnu a správce sítě, který zajistí instalaci programu, pomoc při problémech v průběhu snímání dat a po ukončení šetření zabezpečí následné odstranění programu ze sítě.
9. Zpracování výsledků provádí poradenský pracovník. Nasnímaná data nejsou školskému zařízení k dispozici.
10. Prezentace výsledků sociometrického šetření se uskuteční dle zakázky ve dvou liniích:
  - prezentace výstupů účastníkům snímání,
  - prezentace výstupů vedení školského zařízení, třídnímu učiteli, školnímu metodikovi prevence či výchovnému poradci.
11. Na žádost vedení školského zařízení je vypracována poradenským pracovníkem písemná zpráva ze sociometrického šetření/intervenčního programu včetně doporučení.
12. Součástí sociometrického šetření je poskytnutí zpětné vazby ze strany školy, a to písemně nebo v rámci osobního kontaktu pracovníka PPP s třídní učitelkou resp. se třídou. Škola poskytne zpětnou vazbu v dohodnutém termínu.

**Ukončení služby (odstoupení od dohody):**

Obě strany, tedy zájemce o službu i poskytovatel služby, mají právo odstoupit od dohody pokud:

- nejsou splněny podmínky pro poskytnutí služby zájemcem o službu
- nejsou splněny body popsány v této dohodě (téma, obsahové zaměření, rozsah, atd.)

**Osoba zodpovědná za službu:**

Mgr. Kateřina Davídková  
metodik prevence, vedoucí PPP Litoměřice