

## **Dokumentace školního metodika prevence**

**Zákon 561/2004 Sb., (tzv. školský zákon)** ve znění pozdějších předpisů upravuje mimo jiné také oblast rizikového chování a to:

- ✓ § 29 odst. 1, bezpečnost a ochrana zdraví ve školách a školských zařízeních
- ✓ § 30 odst. 1 písm. c), školní a vnitřní řád

Ze školského zákona vyplývá povinnost školy vést následující dokumentaci, zodpovědnost má ředitel školy:

- **Školní vzdělávací program** (zpracovat část týkající se prevence - **Školní preventivní strategii** – integrovanou v ŠVP nebo jako přílohu). Školní preventivní strategie je zpracovaná na několik let a obsahuje Program proti šikanování.
- **Výroční zpráva** (obsahuje zprávu o rizikovém chování dětí a mládeže z vyhodnocení Preventivního programu školy).
- **Třídní kniha** (obsahuje zápisy nejen o učivu, také o provedených preventivních programech a akcích).
- **Záznamy z pedagogických rad** (záznamy jednání o určitém typu rizikového chování nebo o metodické aktivitě ŠMP směrem k pedagogům).
- **Školní řád (škola)/ vnitřní řád (školské zařízení)** - upravuje mj. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Další dokumentace, kterou vede přímo **školní metodik prevence**, vychází z **Vyhlášky 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních a z Přílohy č. 3 k vyhlášce 72/2005 Sb.**, kde je uvedena „povinnost školního metodika prevence vést písemné záznamy veškeré činnosti a to tak, aby mohl doložit obsah i rozsah včetně navržených a realizovaných opatření.“

- **Preventivní program školy**, dále PPŠ (dříve byl nazýván Minimální preventivní program) – společně se Školní preventivní strategií jsou stěžejní dokumenty prevence RCH a každá škola je musí mít řádně zpracované. Přílohou PPŠ jsou **Krizové plány a Strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování**

PPŠ je zpracován na jeden školní rok, podléhá kontrole ČŠI, je průběžně vyhodnocován a písemné vyhodnocení účinnosti jeho realizace za školní rok je součástí výroční zprávy o činnosti školy. Preventivní program školy a jeho následné vyhodnocení může být vypracováno elektronicky v **Systému evidence preventivních aktivit (SEPA)** viz <https://www.preventivni-aktivita.cz>.

- **Deník školního metodika prevence** – součást dokumentace ŠMP, obsahuje veškerou činnost ŠMP (aktivity s dětmi, akce; zapsat kdy, co a pro koho se konalo).
- **Zápisy řešení aktuálních problémů z oblasti prevence** – zapsat nálezy OPL, šetření ohledně šikany, jednotlivá jednání se žáky, rodiči, navrhovaná opatření apod.
- **Ankety a výsledky různých šetření** – ŠMP musí archivovat výsledky svých různých šetření a anket.
- **Zápisy jednání týmu školního poradenského pracoviště** – jako podklad činnosti týmu (alespoň 3x – 4x ročně, nebo dle potřeby).
- **Přípravy na metodická vedení učitelů** – jednou z činností ŠMP je metodické vedení učitelů, je vhodné si jako doklad o naplňování uchovat přípravy na tato jednání.
- **Evidence akcí s preventivní tematikou, vzdělávání a kontaktů** – ŠMP eviduje kontakty důležité pro prevenci RCH, další akce, projekty atd., případně DVPP v oblasti prevence (toto však obvykle eviduje ředitel školy).